



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



LICEI

GIOVANNI DA SAN GIOVANNI

Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale  
Scientifico Internazionale Cambridge STEM

Piazza Palermo, 1  
52027 San Giovanni Valdarno  
Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)

E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)

PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 81005550512

San Giovanni Valdarno, 11 Dicembre 2020

LICEI - "G. DA SAN GIOVANNI"-  
Prot. 0011479 del 11/12/2020  
04-06 (Uscita)

Al A.T. Sig.  
Marco Michelini

### Oggetto: conferimento incarico COLLAUDATORE INTERNO

#### Avviso Pubblico Progetto PON/FSE Avviso AODGEFID Prot. n. 11978 del 15/06/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - avviso M.I. prot. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del secondo ciclo

#### Avviso Prot. 11978 del 15/06/2020

#### FESR: REALIZZAZIONE DI SMART CLASS per la scuola del secondo ciclo

Codice CUP: H56J20001340007

Candidatura n. 1029113 presentata in data 22/06/2020

Codice Progetto 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-314

Titolo Progetto: “*SMART CLASS - SEMPRE CONNESSI*”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Sig. Marco Michelini deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Sig. Marco Michelini in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

### DECRETA

#### Art. 1

Si conferisce al Sig. Marco Michelini, C.F. MCH MRC 72B11 H901D, l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto approvato nell’ambito del PON FESR 2014-2020 codice 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-314 dal titolo “*SMART CLASS – SEMPRE CONNESSI*”.

L’incarico verrà svolto a titolo non oneroso.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEI

GIOVANNI DA SAN GIOVANNI

Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale  
Scientifico Internazionale Cambridge STEM

Piazza Palermo, 1

52027 San Giovanni Valdarno

Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)

E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)

PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 81005550512

#### Art. 2

L'incarico sarà svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

#### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
3. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
7. redigere il verbale del collaudo finale.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Bacci

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)