



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



LICEI

GIOVANNI DA SAN GIOVANNI

Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale
Scientifico Internazionale Cambridge STEM

Piazza Palermo, 1
52027 San Giovanni Valdarno
Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: www.liceisgv.edu.it

E-mail: arpm010006@istruzione.it

PEC: arpm010006@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81005550512

San Giovanni Valdarno, 11 Dicembre 2020

LICEI - "G. DA SAN GIOVANNI"-
Prot. 0011475 del 11/12/2020
04-06 (Uscita)

Al Docente Prof.
Alessandro Bencivenni

Oggetto: conferimento incarico PROGETTISTA INTERNO

Avviso Pubblico Progetto PON/FSE Avviso AODGEFID Prot. n. 11978 del 15/06/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - avviso M.I. prot. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del secondo ciclo

Avviso Prot. 11978 del 15/06/2020

FESR: REALIZZAZIONE DI SMART CLASS per la scuola del secondo ciclo

Codice CUP: H56J20001340007

Candidatura n. 1029113 presentata in data 22/06/2020

Codice Progetto 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-314

Titolo Progetto: “SMART CLASS - SEMPRE CONNESSI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

RITENUTE le competenze possedute dal Prof. Alessandro Bencivenni deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal Prof. Alessandro Bencivenni in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Prof. Alessandro Bencivenni, C.F. BNC LSN 80B17 F656B, l’incarico di PROGETTISTA nel progetto approvato nell’ambito del PON FESR 2014-2020 codice 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-314 dal titolo “SMART CLASS – SEMPRE CONNESSI”.

L’incarico verrà svolto a titolo non oneroso.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEI

GIOVANNI DA SAN GIOVANNI

Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale
Scientifico Internazionale Cambridge STEM

Piazza Palermo, 1
52027 San Giovanni Valdarno
Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: www.liceisgv.edu.it

E-mail: arpm010006@istruzione.it

PEC: arpm010006@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81005550512

Art. 2

L'incarico sarà svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche;
2. collaborare con il dirigente scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
3. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
4. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
5. collaborare con il dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
6. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
7. preparare la procedura di acquisto
8. scegliere i fornitori da invitare
9. prestare assistenza alle fasi della gara
10. ricevere le forniture ordinate
11. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Bacci

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)