



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Sciolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



LICEI

GIOVANNI DA SAN GIOVANNI

Linguistico · Scientifico Internazionale  
Scienze Umane · Economico-Sociale

LICEI - "G. DA SAN GIOVANNI"-

Prot. 0004513 del 14/03/2022

I (Uscita)

Piazza Palermo, 1  
52027 San Giovanni Valdarno  
Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)  
E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)  
PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 81005550512

All'assistente amministrativo Maria Rizzo

**OGGETTO: Lettera di incarico per figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO INTERNO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Avviso prot. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Asse V - Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Progetto 13.1.2A-FESR-TO-2021-318 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Codice CUP: H59J21005780006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE:** L’Istituto Licei “Giovanni da San Giovanni” è destinatario del finanziamento relativo al progetto: 13.1.2A-FESR-TO-2021-318 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l’avviso ERRATA CORRIGE prot. n° 3532 del 26/02/2022 (che annulla e sostituisce l’avviso prot. n. 3523 del 26/02/2022) con il quale si invitava il personale interno a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di supporto amministrativo per il progetto di cui all’oggetto;

**VISTO** il decreto di istituzione della commissione di valutazione prot. n° 3581 del 28/02/2022;

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione prot. n°4135 del 07/03/2022 e la relativa graduatoria provvisoria allegata;

**CONSIDERATO** che sono trascorsi i tempi utili per i ricorsi avverso la graduatoria provvisoria;

**RITENUTO** quindi di poter considerare definitiva la graduatoria provvisoria allegata al verbale della commissione di valutazione prot. n. 4135 del 07/03/2022;

**PRESO ATTO** della dichiarazione in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostantive presentata dall’assistente amministrativo Maria Rizzo in allegato alla propria istanza di partecipazione prot. n. 4084 del 07/03/2022;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



LICEI  
GIOVANNI DA SAN GIOVANNI  
Linguistico · Scientifico Internazionale  
Scienze Umane · Economico-Sociale

Piazza Palermo, 1  
52027 San Giovanni Valdarno  
Tel. 055 94 35 28  
Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)  
E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)  
PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 81005550512

**VISTO** il decreto di affidamento dell'incarico all'assistente amministrativo Maria Rizzo prot. n. 4512 del 14/03/2022;

**CONSIDERTO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Bacci;

**VISTO:** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

#### INDIVIDUA E NOMINA

LA S/V IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO INTERNO nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESR-PON-TO-2021-318 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** Codice CUP: **H59J21005780006**.

COGNOME E NOME	MARIA RIZZO
QUALIFICA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
RUOLO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO INTERNO

Il compenso orario è determinato in € 19,24 (lordo stato). La somma globale non potrà superare l'importo di € 577,20 al lordo degli oneri previdenziali, fiscali e di ogni altro onere (lordo stato), pari ad un massimo di 30 ore.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti:

- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- Curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.
- Supporto all'espletamento dell'Attività negoziale;
- controllo, verifica e conteggi ore effettuate dal personale ai fini del pagamento;
- corresponsione dei compensi al personale impegnato nello svolgimento del progetto;
- predisposizione tabelle di pagamento ed utilizzo di apposito software emolumenti;
- Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali;
- posizione INPS per esperti;
- Curare la pubblicazione degli atti;
- Custodire in appositi archivi cartacei ed elettronici tutto il materiale relativo a ciascun modulo;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



LICEI  
GIOVANNI DA SAN GIOVANNI  
Linguistico · Scientifico Internazionale  
Scienze Umane · Economico-Sociale

Piazza Palermo, 1  
52027 San Giovanni Valdarno  
Tel. 055 94 35 28  
Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)  
E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)  
PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 81005550512

- Scansionare tutto il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti nel progetto stesso;
- richiedere e trasmettere eventuali documenti;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti le varie aree previste dal piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Assicurarsi che gli incarichi siano comunicati all'anagrafe delle prestazioni o agli enti che li hanno autorizzati;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di time sheet con l'orario di impegno svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Bacci

Per Accettazione