



LICEI - "G. DA SAN GIOVANNI"-
Prot. 0014657 del 14/10/2022
I (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Al personale ATA
Ai genitori degli alunni interessati
Al Dsga
Agli ATTI

Circolare n. 48 del 14/10/2022

OGGETTO: PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

VISTA la nota n. 2312 del 25.11.2005 il M.I.U.R., d'intesa con quello della Sanità, "*Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica*".

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della Usl Toscana sud est n. 506 del 04/04/2022 con lo scopo di integrare le modalità operative di tutti gli attori istituzionali che intervengono nel percorso di somministrazione dei farmaci a scuola, mediante l'adozione della modulistica allegata al Decreto RT n. 14574 del 30.12.2016;

Con la presente si trasmettono le indicazioni operative per la corretta procedura da seguire:

La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda studenti affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione rilasciata dal medico curante, assumere la terapia durante le ore di frequenza scolastica per garantire il diritto allo studio, la salute e il benessere degli studenti che presentano tale necessità.

L'Az. USL Toscana Sud Est, recependo la DGR n° 653/2015 e il successivo Decreto 14574/2016, con la DCG n° 506/2022 ha approvato la procedura aziendale che indica **un iter univoco** e la **modulistica utilizzabile in modo omogeneo** su tutto il territorio aziendale rendendo operativi gli strumenti da parte di tutti i soggetti coinvolti: famiglie, scuole, medici, insegnanti e individuando il Responsabile del Network aziendale di Promozione ed Educazione alla Salute, come referente per l'Azienda Asl Toscana Sud Est della autorizzazione alla somministrazione.

L'iter per rilasciare l'autorizzazione alla somministrazione dei farmaci indispensabili e/o salvavita individuata dalla sopra indicata procedura, necessita di un'accurata verifica della corretta compilazione della modulistica (certificato medico/p. terapeutico; richiesta della famiglia alla scuola; verbale consegna farmaco; piano d'intervento personalizzato) soprattutto per accertare che gli insegnanti e/o il personale ATA della scuola abbia dato disponibilità alla somministrazione e che, se indicato dal piano terapeutico (all.1), abbiano la dovuta certificazione di specifica formazione.



La certificazione medica prodotta dai genitori ha validità per l'intero anno scolastico in cui è presentata e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se ciò sia reso necessario da variazioni della patologia o delle modalità di somministrazione.

Il percorso di collaborazione dell'Azienda USL Toscana Sud Est con l'Istituto scolastico è attivato da una richiesta di somministrazione del farmaco (compilazione dei 4 allegati) inoltrata attraverso questo indirizzo e-mail: eas@uslsudest.toscana.it

Allegato 1 *“Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e piano terapeutico”*. Il modulo deve essere compilato dal medico di riferimento della famiglia. Il modulo si compone di una seconda pagina riportante il piano terapeutico, sempre a firma del medico. Sempre nella seconda pagina il medico DEVE indicare le modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco. Quanto alle modalità di somministrazione, si può indicare se l'alunno ha la capacità di auto-somministrazione del farmaco, oppure se c'è la necessità di una formazione specifica da parte dell'Azienda USL nei confronti del personale scolastico individuato per la somministrazione. A questo punto ci sono due opzioni:

- 1) Se non è segnalata la necessità di formazione specifica e gli allegati sono stati compilati correttamente, si procederà alla firma da parte del medico individuato dalla Direzione Sanitaria per il rilascio dell'autorizzazione (allegato 4 PIP pag. 2 firmato dal dott. Pagliara).
- 2) Se nell'allegato 1 (pag.2) è segnalata la necessità di formazione specifica, l'Azienda USL attiverà, tramite comunicazione email, il Dipartimento Emergenza Urgenza affinché sia predisposta la formazione degli operatori che si sono resi disponibili, senza che sia previsto alcun onere a carico della scuola; sede/giorni/orari dei corsi vengono concordati tra il Dirigente Scolastico e gli Operatori sanitari. Solo dopo aver eseguito la suddetta formazione, il Dirigente Scolastico lo comunicherà per mail all'Azienda USL e, solo a questo punto, l'USL autorizzerà la somministrazione del farmaco.
- 3) Nel caso in cui nell'istituto scolastico non venga individuato il gruppo di operatori che si rendono volontariamente disponibili per la somministrazione del farmaco salvavita e la somministrazione di farmaci indispensabili, la Scuola deve comunicarlo al Direttore della Zona Distretto di riferimento per l'Istituto scolastico che avvalendosi del Responsabile dell'U.F. Medicina di Comunità del distretto di competenza (allegato 4 del Decreto n° 14574 /2016), valuterà in base al tipo di richiesta, la soluzione organizzativa in grado di far fronte alla richiesta. Nel caso non si riesca a definire la suddetta soluzione organizzativa, si provvederà a notificare il caso in oggetto alla Centrale Operativa “118” di competenza.

L'allegato 1 compilato dal medico di riferimento della famiglia deve essere trasmesso all'indirizzo istituzionale della scuola arpm010006@istruzione.it all'attenzione della Referente Prof.ssa Laura Raspanti.

PS. IL MEDICO DEVE UTILIZZARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUESTO



ALLEGATO 1 E NON SARANNO CONSIDERATE ALTRE CERTIFICAZIONI REDATTE SOTTO ALTRA FORMA.

Allegato 2: “Richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali e in orario scolastico”. Il modulo indirizzato alla mail della scuola arpm010006@istruzione.it all’attenzione del Dirigente Scolastico e del Referente Farmaci Prof.ssa Laura Raspanti. Il modulo dovrà essere compilato e FIRMATO da un genitore o da un esercente la potestà genitoriale o dallo/a studente/studentessa se maggiorenne.

Allegato 3: Contestualmente all’inoltro alla mail della scuola dell’allegato 1 e 2, la famiglia deve presentarsi a scuola per la consegna del farmaco e la compilazione dell’allegato 3 “*verbale di consegna alla scuola del farmaco*”. Il verbale deve essere compilato dal genitore e dall’incaricato della scuola che ritira il farmaco, ovvero la referente dei farmaci Prof.ssa Laura Raspanti. La richiesta di appuntamento in presenza per la compilazione dell’allegato 3 deve essere inoltrata alla mail della referente raspanti.l@liceisgv.eu con la quale sarà possibile fissare un incontro.

Allegato 4: Spetta all’Istituzione scolastica e al referente dell’USL Toscana Sud Est, compilare il **PIP: piano di intervento personalizzato** (art. 2 deliberazione giunta Regione Toscana 25.05.2015 n. 653) qualora il medico abbia compilato l’allegato 1 optando per l’auto-somministrazione da parte di uno studente minorenni o nel caso di somministrazione o assistenza alla somministrazione da parte di personale appositamente formato. Il suddetto piano riporta la verifica da parte del Dirigente Scolastico della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici) resosi volontariamente disponibile per la somministrazione dei farmaci. Il personale può essere individuato tra coloro che abbiano seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.Lvo. 81/2008 o tra i soggetti debitamente formati dall’Istituzione scolastica, anche attraverso corsi in rete con altri enti formativi.

Una volta che l’Istituzione scolastica ha acquisito agli atti, compilati e firmati questi 4 moduli, la scuola dovrà trasmetterli all’indirizzo mail eas@uslsudest.toscana.it

Solo dopo che l’Azienda UsI firma l’allegato 4 modulo PIP, fornendo formale autorizzazione, è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto.

Si raccomanda di utilizzare SOLO ED ESCLUSIVAMENTE i moduli forniti dall’Azienda UsI Toscana sud est e di compilarli in ogni parte.

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Lucia Bacci

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)